

Kartlegging av persondata og risikovurdering i Bikuben RBS

Kategori og data	Formål	Sensitive opplys.	Lagring	Data behandlere	Utlevering	Risiko kartlegging	Sikkerhetstiltak
Ansatte med lønn og mottakere av honorar: - Navn - Fødselsnummer - Adresse - e-post - Telefon - Arbeidskontrakt - Lønn	Rapportering til: - Lønnssystemet - A registret - Tilskuddsytere	- Ja (f.nr) - Ja (f.nr) - Nei (ikke f.nr)	- Altinn - Altinn - PC + papir - Altinn	Regnskapsfirma, Daglig leder Bikuben,	PNR skal kun utleveres ved off. registerrapportering	Utilsiktet innsyn f.nr utleveres 3. part eller kommer på avveie.	Regnsk. firma har egne sikkerhetstiltak Evt papirkopier. holdes nedlåst i arkivskap Makuleringsmaskin nyttes ved makulering. Passordbeskyttelse på PC
Eiergruppe styrerepresent. - Navn - Adresse - e-post - Telefon	- oversikt på nettsiden www.bikuben.net - Rapportering til tilskuddsytere - Årsrapport	- Nei - Nei - Nei	- på nettsiden off tilgjengelig - Altinn + papirkopi - Altinn + papirkopi	Daglig leder Bikuben, adm.ktr Bikuben, andre medarbeidere i Bikuben		Publisering ved hemmelig telefonnummer eller andre reservasjoner	Samtykke og enkelt reservasjoner følges opp
Frivillige uten lønn: Navn Adresse e-post Telefon	- Rapportering til tilskuddsytere - Årsrapport	- Nei - Nei	- PC og papir - Altinn	Daglig leder Bikuben, adm.ktr Bikuben	Kun ved henvendelse fra off. myndighet	Ingen risiko	Ingen særskilte tiltak
Deltakere kurs og aktiviteter Navn Adresse e-post Telefon	- Deltakerlister - Navneliste	- Nei	PC og papir	Daglig leder Bikuben, adm.ktr Bikuben, andre medarbeidere i Bikuben Regnskapsfirma Hotell / konferanse steder	Navneliste til hotell konferansested, kursarrangør, samarbeidspartner e, kursleder, kursdeltakere	Fjernes fra påmeldingsperm etter endt arr. Lagres ved adm.ktr	Lister på papir – makuleres etter endt godkjent årsrapport kombinasjon av opplysninger som kan misbrukes makuleres etter arrangement, eks. helseopplysninger

Kartlegging av persondata og risikovurdering i Bikuben RBS

Kategori og data	Formål	Sensitive opplys.	Lagring	Data behandlere	Utlevering	Risiko kartlegging	Sikkerhetstiltak
Medarbeider i NAV tiltak Personalia Arbeidsavtaler	- Evalueringsrapporter - Statusrapporter - Tiltaksplaner - Økonomisk rapportering	- Ja - Ja - Ja - Ja	PC og papir	Daglig leder Bikuben, Regnskapsfirma	NAV	Ingen særskilt risiko	Lister på papir – makuleres etter endt godkjent årsrapport Passordbeskyttelse på PC
Søknader på stilling Søknad med personalia og CV	Ansettelses	Ja	PC og papir	Daglig leder Bikuben Bikuben AU, Styret	Kan etter ønske returneres avsender	Ingen særskilt risiko	Søknader makuleres/slettes 6 mnd etter stillingen er besatt Den ansattes søknad makuleres/slettes etter endt arbeidsforhold
B protokoller/ personalsaker	Saksavhengig	Ja	Papir	Daglig leder Bikuben Styreleder Bikuben	Kan utleveres Bikuben styret om saken skal styrebehandles	Utilsiktet innsyn	Evt papirkopier. holdes nedlåst i leders arkivskap Makuleringsmaskin nyttes ved makulering. Passordbeskyttelse på PC
Bruk av Epost Kommunikasjon	Daglig drift	Nei	PC	Alle medarbeidere i Bikuben		Sensitive opplysninger kommer på avveie	Ingen sensitive data skal sendes på Epost. Anonymisering av navn der dette er nødvendig
Publisering av bilder	Daglig drift		På PC Sosiale medier Nettside	Alle medarbeidere i Bikuben	Ja	Uønsket identifisering	Innhente tillatelse fra identifiserbare personer før publisering